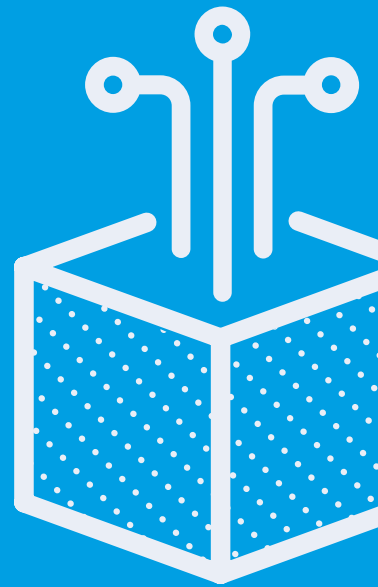


# Factsheet



Zeitwirtschaft & PZE Portal

# Inhalt

Intro .....	3
Alle Zeiten im Blick: Mit der be Zeitwirtschaft .....	3
Weniger Zettelwirtschaft dank moderner Self-Services.....	3
Überblick.....	4
Zeitwirtschaft .....	4
PZE Portal .....	5
Funktionsumfang.....	6
Zeitwirtschaft .....	6
PZE Portal .....	7
Gute Gründe.....	13

Erfahren Sie in diesem Dokument, wie Ihre Produktivität und Ihr Service von diesem Feature profitieren können. Für Einsatzmöglichkeiten oder bei Rückfragen dazu wenden Sie sich gerne an uns.

## Alle Zeiten im Blick: Mit der be Zeitwirtschaft

Mit der Zeitwirtschaft managen Sie effektiv und transparent alle Prozesse im Bereich der Personalzeiterfassung (PZE) und der Betriebsdatenerfassung (BDE). Die Erfassung der personal-, projekt- und fertigungsbezogenen Zeiten kann am PC-Arbeitsplatz, über das stationäre Zeiterfassungsterminal oder mobil via App erfolgen.

Die mobile Lösung für die Personalzeiterfassung liefert tagesaktuelle Daten: etwa zu den Arbeitseinsätzen des Außendienstes. Ein weiterer Bestandteil der Zeitwirtschaft ist das Führen diverser Konten (z.B. Urlaubskonto, Gleitzeitkonto etc.). Darüber hinaus lassen sich mit dem Modul verschiedene Arbeitszeitmodelle darstellen und verwalten.

Die be Personalzeiterfassung entspricht den rechtlichen Vorschriften: die allgemeine Verordnung einer Arbeitszeiterfassung ist im Arbeitszeitgesetz (ArbZG) und die Vorschriften zum Umgang mit entsprechenden Daten sind im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) festgehalten.

## Weniger Zettelwirtschaft dank moderner Self-Services



Die vielerorts noch papierbasierten Genehmigungsprozesse und Freigabeverfahren verursachen einen hohen, zeitintensiven Administrationsaufwand. Digitalisierte Personalprozesse sorgen für mehr Übersicht, weniger Verwaltungsaufwand und eine einfache Datenerfassung: Über das webbasierte PZE Portal können Stundensaldo, Urlaubskonto und Zeitbuchungen eingesehen sowie Absenzen eingereicht werden.

Abwesenheitsanträge wie Urlaub u.a. lassen sich über das Portal mit wenigen Klicks einreichen und freigeben – damit sind Antragstellungen per Papier passé. Das PZE Portal hilft Unternehmen dabei, administrative Prozesse zu vereinfachen, zu beschleunigen und zu vereinheitlichen. Die webbasierte Plattform überzeugt durch eine klare, moderne und anwenderfreundliche Oberfläche.

## Zeitwirtschaft

### Anwendungsbereiche

- Personalzeiterfassung (PZE)
- Betriebsdatenerfassung (BDE)
- Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung

Mobile App	PC-Arbeitsplatz	Stationäres Terminal*
		

\*Stationäres Terminal: Erfassung per RFID-Zugangskarte, per Chip oder per Handy.

**i** Mit der Betriebsdatenerfassung (BDE) erfassen und sammeln Unternehmen IST-Daten der Prozesse und Zustände in der Produktion. Bei der Betriebsdatenerfassung wird zwischen organisatorischen und technischen Betriebsdaten unterschieden. Die organisatorischen Betriebsdaten in Unternehmen teilen sich in Auftrags- und Personaldaten auf. Je präziser ein Unternehmen Betriebsdaten wie Arbeits-, Auftrags- und Personalzeiten erfasst, desto transparenter erkennt es den Fortschritt kapitalintensiver Projekte und desto effizienter kann es seine Ressourcen einsetzen. Die integrierte Betriebsdatenerfassung ermöglicht eine mitlaufende Nachkalkulation: damit erhalten Verantwortliche einen unmittelbaren Einblick, ob die Projekte im Zeit- und Budgetplan liegen.

# PZE Portal

Das PZE Portal ist ein Erweiterungsmodul der Personalzeiterfassung. Der Zugriff auf das Portal erfolgt einfach per Browser und ermöglicht moderne Self-Services wie die Digitalisierung von Auskunfts- und Antragsprozessen.

## Auskunftsprozesse

- Aktueller Stundensaldo, Urlaubskonto, Zeitbuchungen
- An- und Abwesenheiten des eigenen Teams

## Antragsprozesse

- Urlaubsanträge, Krankmeldungen etc.
- Korrektur von Kommen-/Gehen-Zeiten

## Anwendungsbereiche

- Employee Self Services
- Manager Self Services
- Administration / Geschäftsleitung
- Personalverwaltung / HR
- Personaleinsatzplanung
- Genehmigungsprozesse
- Freigabeverfahren

# Funktionsumfang

## Zeitwirtschaft

- Erfassen von Personalstammdaten
- Allgemeine, personenbezogene Grundeinstellungen (Urlaubsanspruch, Funktion etc.)
- Anlegen von Gruppen (z.B. Funktions- oder Organisationsgruppen)
- Erfassen von Anwesenheiten, auftragsbezogenen Arbeitsleistungen
- Individuelle Pflege der Wochenarbeitszeiten (Sollstunden, Pausen) je Mitarbeiter
- Kommen/Gehen buchen
- Abruf von Personalstamm und Abwesenheitsdaten in be mobile, Anzeige von Abwesenheiten im be Terminkalender

### Produktion (optional)

- BDE-Buchungen auf Fertigungsaufträge
- Materialwirtschaft / Disposition: Nutzung von Feiertags- und Betriebsruhe-Daten in der Dispositions-Logik
- mitlaufende Nachkalkulation unter Berücksichtigung von Material- und Zeitbuchungen
- Kapazitätsplanung (optional) unter Nutzung von Personen/Ressourcen

### Projektmanagement (optional)

- Leistungsbuchungen mit Referenz auf Personen

### Terminkalender (optional)

- Planung von Terminen mit Bezug zu Personen/Ressourcen
- Darstellung von Abwesenheiten zu Personen/Ressourcen

# PZE Portal

## Zentrales Dashboard

Über das Home Dashboard erhalten angemeldete Mitarbeitende Auskunft über offene Aufgaben (Posteingang/Postausgang für ausstehende Anträge), eine Anzeige des aktuellen Urlaubskontos sowie eine Zusammenfassung der Zeitbuchungen für den aktuellen Monat. Über das PZE Portal haben Mitarbeitende jederzeit die Übersicht über ihre geleisteten Überstunden, Fehlzeiten und Abwesenheiten. Das System interagiert nahtlos mit Personalverwaltungs-Funktionalitäten in business express, anhand derer sich auch verschiedene Arbeitszeitmodelle wie Festzeit, Gleit- und Teilzeit abbilden lassen.

The screenshot shows the PZE Portal dashboard for user Tiez, Paul. The interface is organized into several sections:

- Header:** PZE Portal logo and user name 'Tiez, Paul'.
- Navigation:** Home, Personalübersicht, Meine Abwesenheitsanträge, Eingegangene Anträge (1), Abwesenheitsübersicht, Anwesenheitsübersicht, Zeitbuchungen (1), Monatskonto.
- Willkommen Tiez, Paul (123):** A placeholder for a profile picture.
- Personal-Informationen:**

Personalnummer	123
Name	Tiez, Paul
Kurzname	PZ
Hauptfunktion	Personal
Zeitbuchung	⊙
Produktion buchen	⊙
- Kontakt-Information:**

Durchwahl	123
E-Mail-Adresse	p.tiez@dontenwill.de
- Offene Aufgaben:**

Eingang	Ausgang
1 eingegangene Abwesenheitsanträge	0 eingereichte Abwesenheitsanträge
1 eingegangene Zeitkorrekturen	0 eingereichte Zeitkorrekturen
- Urlaubskonto:**

✓ Gesamter Urlaubsanspruch	32 Tage
Vorjahr	2 Tage
Jahresanspruch	30 Tage
manuelle Korrektur	0 Tage
✓ Urlaubsanträge	0 Tage
Erfasst	0 Tage
Eingereicht	0 Tage
✓ Eingetragener Urlaub	-8 Tage
Bereits genommen	5 Tage
Zukünftig	3 Tage
<b>Restlicher Urlaub</b>	<b>24 Tage</b>
- Zeitbuchungen:**

AN Anwesend seit 5 Juli 08:55	
⌚ 8 Std 31 Min	
103% Heute	109% Letzte AN
⌚ 8 Std 31 Min	⌚ 9 Std 1 Min
↕ 16 Min	↕ 46 Min
103% Aktuelle Woche	105% Aktueller Monat
⌚ 8 Std 31 Min	⌚ 23 Std 17 Min
↕ 16 Min	↕ 1 Std 2 Min

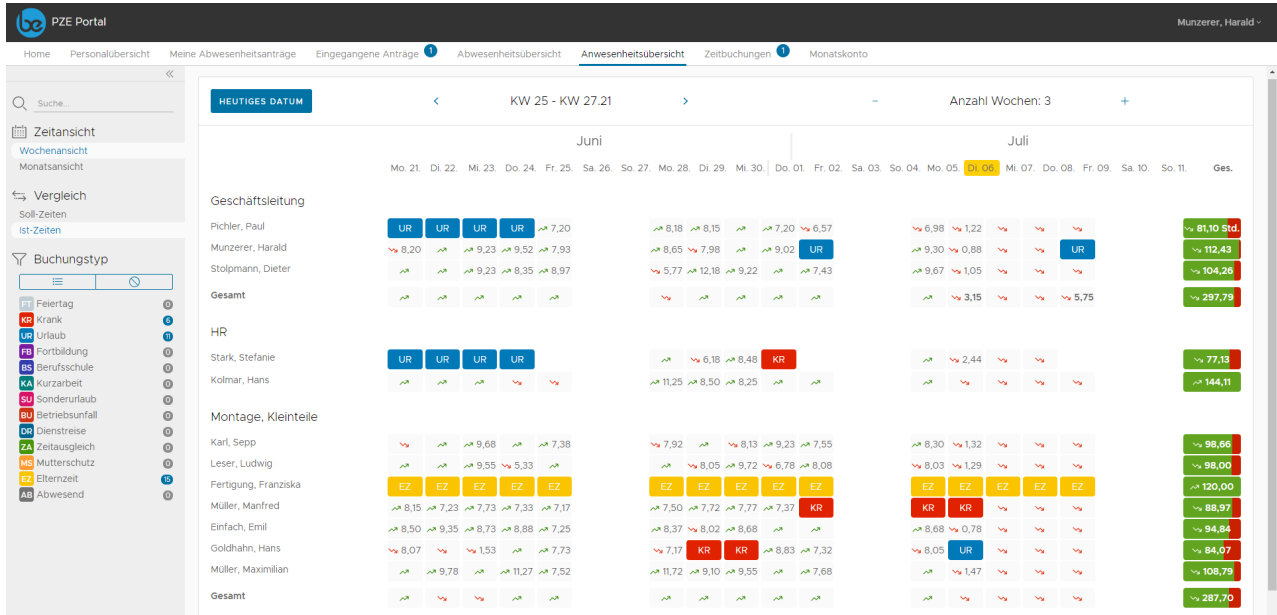
## Personalübersicht

- Kontaktliste aller Mitarbeitenden, gruppiert nach Funktionen und Abteilungen
- Anzeige des An-/Abwesenheitsstatus je nach Leseberechtigung und Datenschutz-Einstellungen
- Filtermöglichkeiten nach eigenem Team, eigener Belegschaft und Abwesenheitsgründen
- Personalübersicht mit datenschutzkonformem Zugriff auf den Abwesenheits-Status der Mitarbeitenden und Kollegen
- Grafische Darstellung von Abwesenheiten und Abwesenheitsanträgen des angemeldeten Users und der Mitarbeitenden

The screenshot displays the 'Personalübersicht' (Personnel Overview) page in the PZE Portal. The interface is organized into a grid of departmental lists. On the left, a sidebar provides navigation options, including a search bar and a list of absence types (Buchungstyp) such as 'Ohne Status', 'Eingebucht', 'Abwesend', 'Feiertag', 'Krank', 'Urlaub', 'Fortbildung', 'Berufsschule', 'Kurzarbeit', 'Sonderurlaub', 'Betriebsunfall', 'Dienstreise', 'Zeitausgleich', 'Mutterschutz', and 'Elternzeit'. The main content area is divided into several columns, each representing a department: 'Administration & Geschäftsleitung', 'Konfektionieren', 'Konstruktion & AV', 'Montage', 'Sandstrahlen', 'Schneiden', and 'Test / QS'. Each department lists employees with their names and status icons. A 'Kontakt-information' popup is visible for Ernst Gruber, showing his phone number (71), email (e.gruber@dontenwill.de), and address.

## Anwesenheitsübersicht

- Grafische Darstellung von Soll-Zeiten zur Kapazitätsplanung nach Abteilung im gewählten Zeitraum
- Grafische Darstellung von Ist-Zeiten mit Zeitsalden im gewählten Zeitraum / Abteilung
- Detail-Auskunft zum einzelnen Mitarbeitenden oder einer einzelnen Abwesenheit (Hinweis bei Mouseover)
- Darstellung als Wochen- oder Monatsansicht
- Filtermöglichkeit nach Abwesenheitsgründen



## Workflowmanagement für Anträge

Workflows automatisieren und beschleunigen Genehmigungsprozesse. Dank unterschiedlichster Reports erhält das (HR-) Management jederzeit den Überblick über die Personalplanung. Per Knopfdruck können Auswertungen und Statistiken abgerufen werden. Über das PZE Portal können Abwesenheits-Anträge gestellt werden. Alle in business express verfügbaren Abwesenheitsgründe (Urlaub, Krankheit, Fortbildung, Elternzeit, Berufsschule etc.) können über das Portal schnell und einfach beantragt werden.

## Funktionen im Detail

- Formular zum Beantragen einer Abwesenheit
- Automatische E-Mail-Benachrichtigung mit Antragsdetails an den/die Vorgesetzte(n)
- Chat-Möglichkeit zur direkten Kommunikation je Antrag
- Übersicht über bestehende und vergangene Abwesenheitsanträge: Status
- Genehmiger/Ablehner, Schriftwechsel

The screenshot displays the PZE Portal interface for managing absence requests. The main section, 'Meine Abwesenheitsanträge', features a table with the following data:

Typ	Von	Bis	Effektive Tage	Status	Vorgesetzte*r	Erstellt am	Aktion
Urlaub	Mo. 19.07.2021	Fr. 30.07.2021	10 Tage	Eingereicht	Schmidt, Gerd	06.07.2021 11:41	EINREICHEN
Elternzeit	Fr. 01.10.2021	Fr. 31.12.2021	66 Tage	Erfasst	Schmidt, Gerd	06.07.2021 12:04	EINREICHEN

Additional interface elements include a sidebar for creating a new request, a notification banner, and a footer indicating 'Anträge 1 - 2 von 2'.

## Eingereichte Anträge bearbeiten

Vorgesetzte können eingegangene Anträge direkt im Portal bearbeiten. Auch für die Personalabteilung ist der Antrag direkt aus dem business express Client heraus erkennbar und kann nachvollzogen werden. Der genehmigende Vorgesetzte wird hier direkt angezeigt.

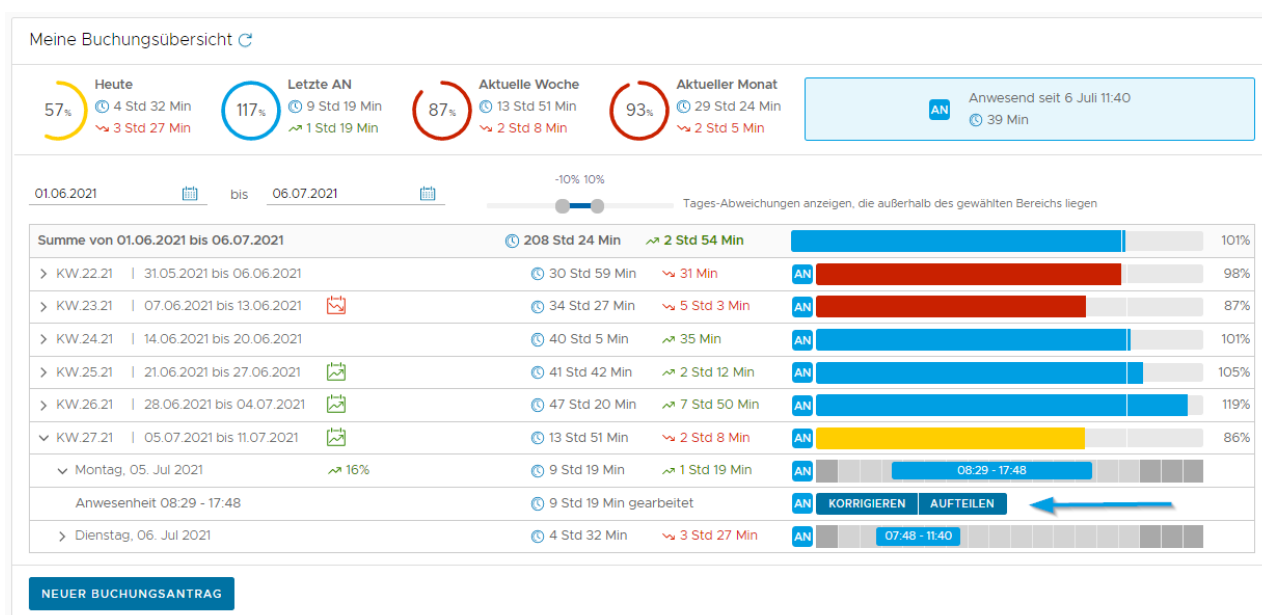
- Übersicht über alle eingegangenen Abwesenheitsanträge nach Status, Antragssteller, Schriftwechsel
- Link auf das Personalkonto des Antragsstellers
- Funktionalität zum Genehmigen oder Ablehnen der Anträge
- Automatische E-Mail-Benachrichtigung mit Antragsdetails
- Chat-Möglichkeit zur direkten Kommunikation je Antrag

The screenshot displays the 'Eingereichte Anträge' (Submitted Requests) section of the PZE Portal. The interface includes a navigation bar with options like 'Home', 'Personalübersicht', and 'Eingereichte Anträge'. Below this, there are tabs for 'ALLE', 'EINGEREICHT', 'GENEHMIGT', and 'ABGELEHNT', along with year filters for 2020, 2021, and 2022. A table lists the requests with columns for 'Typ', 'Antragsteller/in', 'Von', 'Bis', 'Effektive Tage', 'Status', 'Vorgesetzter\*', 'Hauptfunktion', 'Erstellt am', and 'Aktion'. The first entry is a 'Urlaub' (leave) request for 'GS - Schmidt, Gerd' for 1 day, starting on 09.07.2021. The status is 'Eingereicht'. A chat window is open with the supervisor 'Schmidt, Gerd' and a message: 'Schmidt, Gerd am 06.07.21, 12:14: Geht klar, wie besprochen Clara Bescheid geben...'. A 'Urlaubskonto' (leave account) summary is shown, detailing total leave entitlement (30 days), annual entitlement (30 days), manual corrections (0 days), submitted requests (-5 days), submitted leave (-10 days), already taken (10 days), and future (0 days), resulting in a total of 14 days of leave. At the bottom, there are buttons for '1 ANTRAG GENEHMIGEN' and '1 ANTRAG ABLEHNEN'.

## Zeit-Korrektur

Über das PZE Portal können Korrekturen von fehlerhaften oder fehlenden Kommen- und Gehen-Buchungen direkt durch den Mitarbeiter beantragt werden. Funktionen im Detail:

- Beantragen einer Buchungskorrektur im Modus "Korrigieren" oder "Aufteilen"
- Beantragen einer Nachbuchung (z.B. bei vergessener Buchung)
- Übersicht über eingegangene Zeitkorrektur- und Nachbuchungsanträge → in Baum- oder Listendarstellung visualisierbar
- Funktionalität zum Genehmigen oder Ablehnen der Anträge
- Grafische Visualisierung von Korrekturen für den Vorgesetzten und für die Personalabteilung im "BDE Buchungen" Browser (Personalstamm)



## Gute Gründe

- Minimierung des Verwaltungsaufwands = Minimierung der Verwaltungskosten
- Prozesse in der Personaladministration werden vereinfacht, beschleunigt und vereinheitlicht
- Automatisierte Geschäftsprozesse / Workflows sorgen für Entlastung im Personalmanagement
- Papier ist passé: Digitalisierte Abwesenheitsanträge (Urlaub, Krankheit, Fortbildung etc.) und Zeitkorrekturen
- Effizientes Arbeitszeitmanagement und moderne Self Services
- Schnittstellenmöglichkeit zu anderen Systemen
- Alle Arbeits- und Abwesenheitszeiten auf einen Blick
- Ist-Daten für eine optimale Ressourcenplanung durch die Vernetzung von Personalzeiterfassung, Projektmanagement und Fertigungssteuerung
- Zentraler Zugriff und aktuelle Planungsdaten für Mitarbeiter, Personalverantwortliche, Fertigungsplaner und Entscheider

**Sie haben  
Fragen?  
Kontaktieren  
Sie uns!**



[www.dontenwill.de](http://www.dontenwill.de)



[kontakt@dontenwill.de](mailto:kontakt@dontenwill.de)



+49 89 23 11 48 -35



LinkedIn Dontenwill

**auf Zukunft  
programmiert**